

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе кадров, воспитательной работы и профессионального обучения
Главного управления МЧС России по Сахалинской области

I. Общие положения

1. Отдел кадров, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Сахалинской области (далее – ОК, ВР и ПО) является структурным подразделением Главного управления МЧС России по Сахалинской области (далее – Главное управление).

ОК, ВР и ПО подчиняется непосредственно начальнику Главного управления, осуществляющему координацию и контроль деятельности ОК, ВР и ПО.

2. ОК, ВР и ПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

3. ОК, ВР и ПО осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления.

II. Основные задачи

4. Основными задачами ОК, ВР и ПО являются:

4.1) организация работы по реализации единой кадровой политики в системе МЧС России, направленной на сохранение и развитие кадрового потенциала личного состава;

4.2) совершенствование кадровой и воспитательной работы, как управленческой деятельности в Главном управлении;

4.3) организация работы по решению задач кадрового обеспечения и воспитательной работы с личным составом в Главном управлении;

4.4) организация работы по подбору, расстановке и учету кадров в Главном управлении и обеспечению должностного роста федеральных государственных служащих Главного управления;

4.5) организация работы по профилактике и предотвращению коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении в рамках компетенции ОК, ВР и ПО;

4.6) организация работы по присвоению воинских званий военнослужащим спасательных воинских формирований, специальных званий сотрудникам ФПС ГПС, по награждению и вручению ведомственных наград МЧС России.

III. Функции, полномочия

5. ОК, ВР и ПО в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

5.1) осуществляет учет, подбор и расстановку кадров, определяет перспективную и текущую потребность, источники обеспечения кадрами.

5.2) участвует в планировании профессионального развития кадров в процессе службы (работы) по их деловым, моральным и профессиональным качествам;

5.3) осуществляет учет, обработку, хранение персональных данных военнослужащих, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее — ФПС ГПС), федеральных государственных гражданских служащих (далее — ФГГС) и работников МЧС России;

5.4) разрабатывает проекты приказов, распоряжений, организационно методические и иные документы, регламентирующие организацию работы с кадрами в Главном управлении;

5.5) вносит предложения о назначении (увольнении) руководителей структурных подразделений Главного управления, заключении (расторжении) с ними трудовых договоров (контрактов), а также о внесении соответствующих изменений в договоры(контракты) с ними;

5.6) организует работу по согласованию кандидатов к назначению на должности из числа личного состава Главного управления, в установленном порядке;

5.7) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект плана увольнения военнослужащих, достигших предельного возраста пребывания на службе;

5.8) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект плана увольнения сотрудников ФПС ГПС номенклатуры назначения начальника Главного управления и достигших предельного возраста пребывания на службе;

5.9) разрабатывает основные документы мобилизационного планирования (план мероприятий, выполняемых в ОК, ВР и ПО при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, план перевода ОК, ВР и ПО на работу в условиях военного времени) и документы по обеспечению перевода Главного управления на работу в условиях военного времени в части, касающейся полномочий ОК, ВР и ПО;

5.10) осуществляет проведение анализа состояния укомплектованности личным составом структурных подразделений Главного управления и планирование потребности в кадрах;

5.11) организует проведение аттестации сотрудников ФПС ГПС, а также ФГГС, работников Главного управления;

5.12) организует проведение работы по кадровому подбору и расстановке личного состава в Главном управлении;

5.13) организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении и на включение в кадровый резерв федеральной государственной гражданской службы в Главного управления;

5.14) осуществляет сбор и хранение должностных регламентов (инструкций) военнослужащих личного состава Главного управления;

5.15) осуществляет подготовку проектов приказов МЧС России по строевой части и личному составу в отношении военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС, ФГГС и работников Главного управления;

5.16) организует формирование и представление отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также в органы статистики в пределах компетенции ОК, ВР и ПО;

5.17) осуществляет подготовку документов для оформления военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС, ФГГС и работникам Главного управления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.18) осуществляет разработку проектов приказов по личному составу о присвоении специальных званий сотрудникам ФПС ГПС;

5.19) осуществляет разработку проектов приказов о награждении сотрудников ФПС ГПС, ФГГС и работников МЧС России, а также иных граждан Российской Федерации, оказывающих содействие в выполнении возложенных на МЧС России задач, ведомственными знаками отличия;

5.20) осуществляет ведение персонального учета должностных лиц Главного управления, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградным оружием и ведомственными знаками отличия МЧС России;

5.21) осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных и методических документов по организации воспитательной работы в Главном управлении;

5.22) осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы с личным составом Главного управления;

5.23) осуществляет методическое руководство по воспитанию личного состава, направленное на укрепление дисциплины, формирование у личного состава высоких профессиональных и морально-психологических качеств, поддержание традиций в МЧС России;

5.24) осуществляет координацию проведения мероприятий информационно пропагандистской работы, деятельности по укреплению дисциплины, морально психологическому, культурно-досуговому направлениям среди личного состава Главного управления;

5.25) осуществляет методическое руководство по организации и проведению общественно-государственной подготовки с личным составом Главного управления;

5.26) осуществляет методическое руководство индивидуально воспитательной работой в Главном управлении;

5.27) осуществляет проведение анализа состояния воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в Главном управлении;

5.28) осуществляет методическое руководство по формированию нравственного, эстетического и патриотического воспитания личного состава Главного управления;

5.29) осуществляет создание и ведение базы данных многодетных семей сотрудников Главного управления;

5.30) осуществляет создание и ведение базы данных семей сотрудников Главного управления, погибших при исполнении служебных обязанностей;

5.31) осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и искусства в интересах воспитания личного состава Главного управления;

5.32) осуществляет взаимодействие с общественными, в том числе ветеранскими организациями, религиозными конфессиями в интересах воспитания личного состава Главного управления;

5.33) осуществляет контроль за проведением исторической работы в Главном управлении;

5.34) осуществляет разработку предложений по совершенствованию организационно-штатной структуре Главного управления;

5.35) организует и обеспечивает контроль за соблюдением штатной дисциплины в системе МЧС России;

5.36) осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции ОК, ВР и ПО;

5.37) организует работу по учету личного состава Главного управления;

5.38) организует учет, хранение, оформление и выдачу служебных удостоверений (удостоверений личности, ветерана военной службы, ветерана боевых действий) военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС, а также ФГГС и работникам Главного управления;

5.39) осуществляет учет, хранение и ведение личных дел и трудовых книжек личного состава и работников Главного управления, формирование и представление сведений о трудовой деятельности в отношении личного состава и работников Главного управления в соответствии с установленным порядком;

5.40) осуществляет расчет выслуги лет военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС и ФГГС Главного управления для установления процентных надбавок, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации за выслугу лет;

5.41) осуществляет учет, хранение и выдачу жетонов с личными номерами военнослужащим и сотрудникам ФПС ГПС в соответствии с установленным порядком;

5.42) организует работу с обращениями граждан, в том числе обеспечение личного приема граждан по кадровым и иным вопросам, отнесенным к компетенции ОК, ВР и ПО;

5.43) осуществляет формирование графика отпусков, учет использования отпусков личным составом Главного управления;

5.44) осуществляет заполнение листков нетрудоспособности в части страхового стажа;

5.45) организует ведение делопроизводства по документам, связанным с деятельностью ОК, ВР и ПО, а также архивирование документов;

5.46) осуществляет контроль за соблюдением в Главном управлении законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы военнослужащими, сотрудниками ФПС ГПС, ФГГС и работниками МЧС России;

5.47) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых военнослужащими, сотрудниками ФПС ГПС, ФГГС, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, работниками и членами их семей, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

5.48) осуществляет проверку соблюдения требований к служебному поведению военнослужащими, сотрудниками ФПС ГПС и ФГГС,

5.49) осуществляет прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, анализ сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и федеральными государственными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений;

5.50) обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными служащими, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте федерального государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет»), а также предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования);

5.51) осуществляет проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.52) организует работу по реализации плана противодействия коррупции в системе МЧС России;

5.53) организует и обеспечивает работу Комиссии (Аттестационной комиссии) Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов федеральных государственных служащих;

IV. Организация деятельности

6. ОК, ВР и ПО в целях исполнения функций и полномочий, возложенных настоящим Положением, имеет право:

6.1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления, материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции ОК, ВР и ПО;

6.2) привлекать по согласованию с начальником Главного управления должностных лиц структурных подразделений Главного управления для решения задач, отнесенных к компетенции ОК, ВР и ПО;

6.3) проводить в установленном порядке специальные занятия с должностными лицами Главного управления по вопросам, отнесенным к компетенции ОК, ВР и ПО.

7. ОК, ВР и ПО имеет печать с полным наименованием ОК, ВР и ПО Главного управления, а также иные печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности ОК, ВР и ПО, изготовленные в установленном порядке.

8. Структура и штатная численность ОК, ВР и ПО утверждаются Министром МЧС России.

9. В состав ОК, ВР и ПО входит:

отделение ФПС ГПС подбора, расстановки кадров и профессионального обучения;

отделение ФПС ГПС воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений.

10. ОК, ВР и ПО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Главного управления, после согласования с Департаментом кадровой политики МЧС России.

11. Начальник ОК, ВР и ПО Главного управления:

11.1) Руководит деятельностью ОК, ВР и ПО и организует его работу в рамках возложенных на ОК, ВР и ПО задачи, функций и полномочия;

11.2) Распределяет обязанности между отделениями и личным составом ОК, ВР и ПО;

11.3) Представляет предложения по вопросам подбора и расстановки личного состава в ОК, ВР и ПО;

11.4) Вносит предложения о поощрении личного состава ОК, ВР и ПО, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

12. На отделение ФПС ГПС подбора, расстановки кадров и профессионального обучения возлагаются следующие задачи:

12.1) Организация работы по решению задач кадрового обеспечения и воспитательной работы с личным составом в Главном управлении;

12.2) Организация работы по подбору, расстановке и учету кадров подразделений ФПС ГПС в Главном управлении;

12.3) Организация работы по набору и зачислению курсантов и слушателей в образовательные учреждения, распределении выпускников в Главное управление;

12.4) Формирование ведомственного кадрового резерва, по номенклатуре назначения начальника Главного управления;

12.5) Ведение персонального учета сотрудников федеральной противопожарной службы.

13. На отделение ФПС ГПС воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений возлагаются следующие задачи:

13.1) Совершенствование системы деятельности по укреплению духовно-нравственных основ службы (работы) в системе МЧС России, воспитание у личного состава высокого чувства патриотизма, гражданственности, соблюдения положений Кодекса чести сотрудника МЧС России. Проведение комплекса мероприятий по патриотическому и правовому воспитанию, приобщению личного состава к системе культурных ценностей, истории и традициям Отечества, народа, МЧС России, формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению престижа службы в системе МЧС России;

13.2) Формирование высокой психологической устойчивости личности личного состава;

13.3) Проведение мероприятий информационно-воспитательной работы, работы по укреплению дисциплины и правопорядка, социальной, морально-психологической, культурно-досуговой работы среди личного состава;

13.4) Проведение исторической работы в Главном управлении;

13.5) Участие в разработке профилактических, организационных и иных мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных действий среди личного состава, в пределах своей компетенции;

13.6) Проведение работы по сбору, анализу и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера военнослужащих, сотрудников, гражданских служащих и членов их семей, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления.

14. Начальник и личный состав ОК, ВР и ПО несут персональную ответственность за визируемые и подписываемые документы.

15. Начальник и личный состав ОК, ВР и ПО несет ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

16. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОК, ВР и ПО полномочий несет начальник ОК, ВР и ПО.

17. Ответственность сотрудников (работников) ОК, ВР и ПО устанавливается должностными регламентами (должностными инструкциями).

18. Возложение на ОК, ВР и ПО функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

Начальник отдела кадров, воспитательной
работы и профессионального обучения
Главного управления МЧС России
по Сахалинской области
подполковник внутренней службы



Е.М. Глазева