



**МЧС РОССИИ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО  
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

27.05.2024

г. Южно-Сахалинск

№ 508

**Об Общественном совете при Главном управлении  
МЧС России по Сахалинской области**

В соответствии с приком МЧС России от 20.11.2023 № 1201 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Сахалинской области.

2. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Сахалинской области на отдел административной работы, совместно с отделом кадров, воспитательной работы и профессионального обучения.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Сахалинской области от 30.10.2023 № 1073 «Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Сахалинской области».

Начальник Главного управления

И.В. Ямуков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
МЧС России по Сахалинской области  
от 27.05.2024 2024 года № 508

**Положение  
об Общественном совете  
при Главном управлении МЧС России по Сахалинской области**

I. Общие положения

1. Общественный совет при Главном управлении (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и участвует в осуществлении общественного контроля в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций (далее – организации) и органов публичной власти при осуществлении МЧС России функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – сфера деятельности Главного управления).

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов МЧС России, а также настоящего Положения об Общественном совете.

4. Общественный совет считается сформированным со дня издания приказа Главного управления МЧС России по Сахалинской области (далее – Главное управление) об утверждении состава Общественного совета.

5. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года.

6. Срок полномочий вновь сформированного состава Общественного совета исчисляется со дня издания приказа Главного управления о его утверждении.

7. Полномочия предыдущего состава Общественного совета прекращается со дня начала работы (проведения первого заседания) вновь сформированного состава Общественного совета.

8. Количественный состав Общественного совета определяется начальником Главного управления.

9. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

## II. Компетенция Общественного совета

10. К ведению Общественного совета относятся:

1) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Главного управления;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и организаций при принятии решений в сфере деятельности МЧС России;

3) содействие Главному управлению в решении задач патриотического воспитания молодежи;

4) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественного совета, в том числе вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

11. Для осуществления своей деятельности Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) утверждать итоговые документы по результатам осуществления общественного контроля;

2) участвовать по согласованию с начальником Главного управления в рассмотрении ежегодных планов деятельности Главного управления;

3) направлять по согласованию с начальником Главного управления своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Главным управлением;

4) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и организации, представители которых не входят в состав Общественного совета;

5) вносить начальнику Главного управления, заместителям начальника Главного управления (далее – руководство Главного управления) предложения по совершенствованию деятельности Главного управления;

6) выдвигать и обсуждать общественные инициативы, связанные с деятельностью Главного управления;

7) рассматривать результаты работы с обращениями граждан, в том числе ежегодные отчеты о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц;

8) приглашать на заседание Общественного совета руководство Главного управления, сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций;

9) создавать по вопросам, отнесенным к ведению Общественного

совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Главного управления представители организаций;

10) заслушивать по согласованию с начальником Главного управления информацию должностных лиц Главного управления по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

11) оказывать содействие сотрудникам Главного управления в защите их прав и законных интересов;

12) разрабатывать и утверждать Кодекс этики членов Общественного совета, Регламент Общественного совета, решать иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае реализации полномочий Общественного совета, предусматривающих согласование с начальником Главного управления, такое согласование может быть проведено по поручению начальника Главного управления его заместителем.

### III. Порядок формирования состава Общественного совета

13. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 3 <sup>1</sup> Указа Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», приказа МЧС России от 20.11.2023 № 1201 «Об Общественном совете Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и настоящим Положением.

14. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации № 842 члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

15. Уведомление о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета на следующий трехлетний период с указанием даты окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее – уведомление) размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за два месяца до окончания срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

В уведомлении должны содержаться также требования к организациям, имеющим право выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, и к кандидатам в члены Общественного совета, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения соответственно.

16. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, предложенных начальником Главного управления, Общественной палатой Сахалинской области (далее – Общественная палата) и организациями, указанными в пункте 17 настоящего Положения.

Главное управление направляет в Общественную палату письма о согласовании кандидатов в проект приказа о составе Общественного совета, а также информирует Общественную палату о внесении изменений в положение об Общественном совете.

17. Право выдвижения кандидатур в члены Общественного совета имеют организации, осуществляющие деятельность в сфере полномочий Главного управления.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета организации, указанные в части 2 статьи 6 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

18. Кандидатами в члены Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 21 - летнего возраста.

Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета лица, которые в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты.

19. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета принимаются Главным управлением в течение 15 дней со дня размещения уведомления.

20. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета оформляются организациями, указанными в пункте 17 настоящего Положения, в виде информационных писем, направляемых в Главное управление с указанием предусмотренных уставом организации сведений о ее наименовании, организационно – правовой форме, месте нахождения, целях и задачах ее деятельности.

21. В срок не позднее 10 дней после окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета начальник Главного управления формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и направляет им приглашения войти в состав Общественного совета. В приглашении должна быть указана дата окончания приема заявлений о согласии кандидата войти в состав Общественного совета.

22. В случае согласия войти в состав Общественного совета граждане Российской Федерации, получившие приглашение, направляют в Главное управление в указанные в приглашении срок:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (рекомендуемый

образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

23. Начальник Главного управления не позднее 10 дней со дня окончания указанного срока приема письменных заявлений граждан об их согласии войти в состав Общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой утверждает вновь сформированный состав Общественного совета.

24. Первое заседание Общественного совета во вновь сформированном составе проводится не позднее 30 дней со дня издания приказа об утверждении его состава.

25. Председатель Общественного совета и заместители председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании вновь сформированного состава Общественного совета.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. На первом заседании кворум обеспечивается присутствием двух третей членов Общественного совета.

26. Сотрудник Отдела административной работы, ответственный за организационно – техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ответственный секретарь), не входит в состав Общественного совета. Ответственный секретарь на заседании Общественного совета осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением и Регламентов Общественного совета.

27. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения срока полномочий Общественного совета, в состав которого он входит.

28. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно (до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения) в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 4) его смерти;
- 5) систематического (более трех раз) пропуска заседаний Общественного совета без уважительных причин;
- 6) нарушения Кодекса этики члена Общественного совета.

29. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета, являющегося членом Общественной палаты, направляется на согласование в Общественную палату.

30. Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня издания приказа о его исключении из действующего состава Общественного совета.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета

31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета. Порядок формирования плана заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

32. Регламент принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих.

33. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное. Порядок проведения заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

34. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины персонального состава Общественного совета.

35. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов с уведомлением о проведении заочного голосования за 10 дней до дня проведения заседания Общественного совета с приложением карточки заочного голосования (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Положению) по электронной почте или иным доступным способом.

Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

36. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, за исключением случаев принятия им решения о проведении тайного голосования.

37. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

38. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

39. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

40. Общественный совет принимает в соответствии с Регламентом решения в форме постановлений, заключений, предложений, обращений, протокольных поручений.

41. Общественный совет принимает решения по вопросам:

1) избрания председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;

2) освобождения от должности председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;

3) исключения члена Общественного совета из действующего состава Общественного совета;

4) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Регламентом.

42. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания либо приобщается к нему.

43. Председатель Общественного совета:

1) организует в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденных планах заседаний Общественного совета, подписанных протоколах заседаний;

3) вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;

4) взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) распределяет обязанности между заместителями;

6) принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

7) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, а также предварительно рассматривает материалы по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета.

44. Заместители председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях и в его отсутствие выполняют иные поручения в соответствии с Регламентом.

45. Члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) обращаться с вопросами к представителям Главного управления, иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;

6) оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

7) добровольно выйти из состава Общественного совета.



46. Члены Общественного совета обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 2) заблаговременно до начала заседания Общественного совета уведомлять любым доступным способом председателя Общественного совета или ответственного секретаря Общественного совета о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;
- 3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 4) соблюдать Кодекс чести члена Общественного совета.

47. Ответственный секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 2) осуществляет подготовку и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета, а также протоколы заседания Общественного совета;
- 3) согласовывает с Главным управлением вопросы, связанные с проведением заседаний Общественного совета;
- 4) осуществляет хранение документации Общественного совета и подготовку документов для архивного хранения и уничтожения;
- 5) осуществляет иные меры, направленные на обеспечение Общественного совета.

Приложение № 1  
к Положению об Общественном совете  
при Главном управлении МЧС России  
по Сахалинской области

Рекомендуемый образец

Начальнику Главного управления МЧС  
России по Сахалинской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии кандидата войти в состав Общественного  
совета при Главном управлении и на  
обработку персональных данных

я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г.р.

\_\_\_\_\_ паспорт

\_\_\_\_\_ (паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен(на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главному управлению МЧС России по Сахалинской области в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении или до его отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(Дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)




2

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности:

Период	Вид общественной деятельности и/или должность	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления:

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10.

---

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)



Приложение № 3  
к Положению об Общественном совете  
при Главном управлении МЧС России  
по Сахалинской области

Рекомендуемый образец

КАРТОЧКА  
заочного голосования члена Общественного  
совета при Главном управлении

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Общественного совета:

---

Вопросы, поставленные на голосование:

1.

---

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался»

2.

---

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался»

3.

---

(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался»

---

Предложения члена Общественного:

1.

---

---

Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному секретарю Общественного совета не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
года

(Дата)